

... ça fait quoi ?

Avec l'e-lephant

Prendre connaissance de l'info [dans le but de...]

- Le lire ●●●●●●●

Relayer l'info

- Transférer à tous les membres ●●●●●●●●
- J'envoie un message pricare avec l'e-lephant + zip en pièces jointes à l'équipe ●●●●●●●●
- Je l'affiche en salle de réunion (agenda + affiches) ●●●●●●●●

Relayer l'info de manière ciblée (aux personnes concernées [intéressées ?])

- J'envoie un message Pricare personnalisé pour informer les personnes concernées en cas d'événement particulier ●●●●●●●●
- J'imprime le mail et déposer dans les casiers des personnes concernées ●●●●●●●●

Trier les informations intéressantes et en discuter [dans le but de ...]

- En réunion d'équipe, je transmets oralement des infos intéressantes proposées par l'e-lephant et on décide ce qu'on en fait ●●●●●●●●

Avec les réunions plénières

Participer

- Je participe à toutes les plénières ●●●●●●●●

Me soutenir dans ma fonction de délégué et de travailleur en MM

- J'essaye de trouver mon rôle de délégué igl et de trouver le SENS à ce qui est fait en plénières délégués igl ●●●●●●●●
- Je récolte des informations (d'autres points de vue, les réflexions des autres équipes). (Cela me nourrit personnellement) ●●●●●●●●

Représenter ma maison médicale [les questions qui s'y posent, les idées qu'on y défend ?]

- J'essaie d'y représenter ma maison médicale en fonction de discussions antérieures avec les collègues ●●●●●●●●

En réunion d'équipe

Partager ce qui se dit/fait en plénière l'igl avec mon équipe [dans le but de...]

- J'essaie de faire un retour à l'équipe (en m'appuyant sur les pv) ●●●●●●●●

Partager les informations de l'igl avec mon équipe [dans le but de...]

- Retour d'informations utiles [à quoi ?] de l'igl vers l'équipe ●●●●●●●●
- La minute de l'igl (soutenir la définition de cette minute pour légitimer) ●●●●●●●●
- Imprimer les affiches (ex : Orphéo) et les donner ●●●●●●●●

Mobiliser mon équipe, mes collègues à participer aux activités

- Je stimule mes collègues [à participer] aux activités igl et autres (Orphéo) ●●●●●●●●
- Cibler les personnes relais ●●●●●●●●

Préparer l'AG de l'igl

- Je présente les questions de préparation des AG ●●●●●●●●

Soutenir mon rôle de délégué igl [interface ?]

- Je définie régulièrement (1 à 2 x/an) mon rôle de délégué igl et rappels des sujets en cours ●●●●●●●●

Avec l'information vers l'igl

Poser des questions pratiques concernant les activités de l'igl

- J'envoie des mails pour avoir réponse à mes questions (heure – date d'activités igl) ●●●●●●●●

Partager des informations intéressantes dans le réseau des mm igl

- Lorsque je pense qu'une info pourrait intéresser d'autres mm, je transmets à l'igl après un contact préalable avec un permanent (canal à préciser, traitement de l'info à préciser) ●●●●●●●●

Relayer les demandes de mon équipe à l'igl

- Quand l'équipe m'interpelle, j'écris un mail pour retranscrire les demandes ●●●●●●●●
- Lorsque l'équipe a besoin de savoir comment fonctionnent les autres maisons médicales à propos d'un sujet : mail ou contact téléphonique à l'igl ●●●●●●●●

Répondre aux demandes d'info de l'igl

- J'essaie de donner les infos demandées par l'igl ●●●●●●●●