

La première réunion plénière
des délégués référents de l'IGB aura lieu le
Mardi 26 janvier de 12h30 à 14h00
à **PIANOFRABRIEK**
Rue du Fort 35, 1060 Saint-Gilles (salle CASABLANCA - 2^{ème} étage)

Deux points à l'ordre du jour :

1. "Comment développer et améliorer une meilleure politique de communication entre l'IGB et les MM bruxelloises ?"

Nous aurons notre première évaluation concernant les outils et la fonction de délégué référent :

- **Rhinoc-é-ros, le courrier électronique hebdomadaire des délégués de l'IGB.**

Qu'est-ce que nous pouvons en dire après 15 numéros : remarques, améliorations, souhaits ... ?

- **Mise en place du site IGB** (site FMM avec l'onglet IGB) : intérêt et souhait, qu'est-ce qu'on veut y trouver ?
- **Ma fonction de délégué référent (DR) dans ma MM** : comment se passe la mission, quelle sont les premières difficultés rencontrées, quel soutien est attendu de l'IGB pour mener le travail ...
- **L'agenda des réunions des DR**

Nous pratiquerons un tour de table au cours duquel nous aurons l'occasion de discuter et débattre de ces questions. Merci de préparer vos remarques et constats. Pour vous y aider, une grille est proposée en document attaché.

2. Communication du Conseil d'administration de l'IGB : engagement d'un second coordinateur pour l'IGB.

Remarque : si vous ne pouvez être présent à la réunion, merci de me prévenir : 0484 / 651 695 - igb@fmm.be

Cordialement, Serge PERREAU - Coordinateur de l'IGB

"Comment développer et améliorer une meilleure politique de communication entre l'IGB et les MM?"

Première évaluation concernant les outils et la fonction DR :

Rhinoc-é-ros, le courrier électronique hebdomadaire des délégués de l'IGB.

Votre niveau de satisfaction : pour chaque item, après les 15 numéros, êtes-vous :

1 = pas du tout satisfait ← → 10 = tout à fait satisfait.

Concernant	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Présentation générale										
Le « <i>Rendez-vous ...</i> »										
L' « <i>Agenda de l'IGB</i> »										
Les « <i>Fichiers en pdf</i> »										
Le « <i>A consulter en ligne</i> »										

Autres questions

- **Qu'est-ce que vous pouvez en dire après 15 numéros** : remarques, améliorations, souhaits ...?
- **Mise en place du site IGB** (sur le site FMM avec l'onglet IGB) : intérêt et souhait, qu'est-ce qu'on veut y trouver ?
- **Ma fonction de délégué référent (DR) dans ma MM**¹ : comment se passe la mission, quelle sont les premières difficultés rencontrées, quel soutien est attendu de l'IGB pour mener le travail ...
- **Agenda des réunions des DR**

¹ Le rôle du délégué référent est d'être un relais d'informations et de partage de communications entre l'IGB et les travailleurs de sa maison médicale. Ce rôle de "délégué référent" est à construire ; il devrait rencontrer plusieurs critères :

- Le DR est un analyseur et un propagateur d'informations auprès de son équipe. Il réceptionne et diffuse l'information auprès des membres de son équipe.
 - Le DR est l'interlocuteur avec l'IGB ; il lit, analyse et répond aux communications qui lui sont transmises.
 - Le DR "connait bien" l'IGB, la FMM ... et son équipe ! (ce n'est pas une personne nouvellement engagée).
 - Le DR a une fonction reconnue dans l'équipe. Il reçoit un mandat de l'équipe pour occuper la fonction ; elle lui délègue un pouvoir de décision.
 - Le DR dispose de moyens professionnels budgétisés pour sa mission¹ ; du temps de travail (+/- 5h/mois) est dédié à la fonction.
 - Le DR participe aux réunions plénières (+/- 6/an) et aux réunions de formation/information (si différentes des plénières)
-